

# 『きれい』は社長の机から



「あの書類どこにいったのかしら・・・」  
「ここに置いてあったものは、どこに行ったんだ!!」  
「資料が溜まってきたなあ・・・。保管場所がなくて困ったなあ」  
「必要な備品が色々な所にあって、探すのが大変!!」



## 社内の日常会話になっていませんか？



ビジネスマンの探し物の時間は、  
**1日平均15分、年間150時間** と言われています。

## この機会に **整理・整頓を始めませんか？**

会社内にある備品は、**すべての社員皆様の共有物**です。  
書類などの保管場所を明確にし、片づけるルールや習慣を身につけていきましょう

身につけることにより、**探す時間を大幅に削減!!**  
また、備品の在庫管理がしやすくなり、**経費の削減**にもつながります。



## 『きれい』は**伝染** 『汚い』は**感染**

『汚い』に慣れてしまうと、どんどん物が増えていきます。  
集中力がなくなり、業務も円滑に行えなくなります。

『きれい』は伝染します。  
1か所でも、『きれい』を体感できる場所を作りましょう。

### 快適な環境への**第一歩**

「快適」を共有することで、業務は円滑に進み、社内の笑顔につながります。



## まずは、社長の机から

社内に『きれい』を伝染させていきましょう。



——— 料金目安 ———  
スタッフ2名 作業3時間  
25,200円（別途交通費・エリア内交通費1,000円）